

Приложение №2 к Приказу № 19 - Од от «01» февраля 2023г.  
 Главный врач ГАУЗ «СП №2»  
 Аюшиев С.Д.  
 «01» февраля 2023г.

**ПЛАН**  
**мероприятий противодействия коррупции**  
**Государственного автономного учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника №2»**  
**на 2023-2027гг.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Кто привлекается	Отметка о выполнении	Значение показателя (индикатора) эффективности мероприятия
<b>1. Организационные мероприятия</b>						
1.1.	Анализ нормативного обеспечения в области предупреждения и противодействия коррупции, разработка, внесение изменений и утверждение в соответствии с действующим нормативными актами: -Положение «Об антикоррупционной политике Учреждения» - Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения - Декларация «О конфликте интересов»	Ежегодное обновление согласно нормативно-правовым актам РФ	Юрисконсульт начальник отдела кадров	Заведующие структурных подразделений Учреждения		Повышение эффективности деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции
1.2.	Подготовка нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы противодействия коррупции.	Ежеквартальное обновление	Юрисконсульт	Начальник отдела кадров		Повышение эффективности деятельности

						Учреждения в сфере противодействия коррупции
1.3.	Ознакомление под роспись сотрудников Учреждения с документами, указанными в п.1.1. и п.1.2. настоящего Плана	До 31.12.2023 года далее - по мере необходимости	Начальник отдел кадров			Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции
1.4.	Размещение на официальном сайте ГАУЗ «СП №2» Документов, указанных в п.1.1. и п. 1.2. настоящего Плана	Ежегодно	Начальник службы информатизации			Обеспечение гласности и прозрачности деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции
1.5.	Обучение и консультирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	Юрисконсульт начальник отдела кадров			Повышение эффективности деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции
1.6.	Проведение собраний, мероприятий, выступлений с сотрудниками поликлиники по вопросам антикоррупционной деятельности в ГАУЗ «СП №2»	Ежегодно	Руководитель Учреждения	Зам. главного врача, заведующие структурных подразделений учреждения, начальник отдела кадров,		Повышение эффективности деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции

				юриисконсульт		
1.7.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по вопросам противодействия коррупции по соблюдению требований при урегулировании конфликта интересов	Постоянно	Комиссия по вопросам противодействия коррупции			Повышение эффективности деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции
1.8.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики. Осуществление контроля соблюдения внутренних процедур. Осуществление контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Постоянно	Главный врач, главный бухгалтер	Зам. главного врача, заведующие структурных подразделений учреждения, начальник отдела кадров юриисконсульт		Повышение эффективности деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции. Контроль обеспечения соответствия требованиям антикоррупционной политики Учреждения
1.9.	Мониторинг и оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Ежегодно	Главный врач, главный бухгалтер	Зам. главного врача, Заведующие структурных подразделений учреждения,		Повышение эффективности деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции.

				начальник отдела кадров, юрисконсульт		Контроль обеспечения соответствия требованиям антикоррупционной политики Учреждения
1.10.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Юрисконсульт, начальник отдела кадров	Главный врач, зам. главного врача, главный бухгалтер, заведующие структурных подразделений учреждения		Анализ результативности проводимой работы. Выработка дальнейшей стратегии антикоррупционной политики Учреждения